

Tabela de entregas – PGD 2.0
Área: Infraestrutura – Administração

Nº	Processo	Atividade do processo	Complexidade	Título da Entrega (principal)	Possíveis entregas parciais	Possíveis subtarefas da entrega	Modalidade de trabalho
01	Fiscalização de serviços continuados	Acompanhamento e gestão de contratos de serviços continuados, terceirizados, etc.	Média/Alta	Acompanhamento e gestão de contratos de serviços continuados realizado	Relatório de acompanhamento e gestão de contratos produzido	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicações com a empresa responsável pelos serviços • Acompanhamento de cronograma de execução • Pedidos de aditivos/ajustes de contrato • Ateste de notas fiscais • Aplicações de penalidade, etc. 	Teletrabalho/ Presencial
02	Fiscalização dos termos de concessão	Acompanhamento dos termos de concessão	Alta	Acompanhamento dos termos de concessão realizado	Relatórios de acompanhamento dos termos de concessão produzido	Acompanhamento dos espaços concedidos pela instituição (cantinas, lojas, papelaria, restaurantes etc.)	Teletrabalho/ Presencial
					Guias para pagamento dos termos de concessão emitidas		
					Acompanhamento do atendimento à comunidade do Cefet/RJ quanto aos termos de concessão realizado		
03	Fiscalização do serviço de vigilância	Acompanhamento do serviço de vigilância	Média/Alta	Acompanhamento do serviço de vigilância realizado	Relatórios de ocorrência relativa ao serviço de vigilância no âmbito do Cefet/RJ produzidos	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de pontos de vulnerabilidade • Verificação dos postos de vigilância • Vigilância/segurança patrimonial • Acompanhamento de ocorrências • Controle de acesso ao campus 	Presencial
04	Suporte para eventos realizados no campus	Apoio na preparação de eventos do campus	Média/Alta	Suporte na preparação de eventos do campus finalizado	-	Colaborar de diversas formas na preparação de eventos no campus que possam surgir, de forma técnica ou esforço manual, bem como na organização de espaços, projetos, rotinas, funções e determinação de horários de execução das atividades.	Teletrabalho/ Presencial
05	Fiscalização de faturas de serviços públicos e concessionárias	Ateste de faturas de serviços públicos e concessionárias (água, energia elétrica, etc.)	Média	Faturas de serviços públicos e concessionárias atestadas	-	<ul style="list-style-type: none"> • Conferência da fatura • Ateste da fatura • Envio para setor responsável pelo pagamento 	Teletrabalho/ Presencial
06	Serviço de condução de veículos	Condução de veículos	Média/Alta	Mudança de localidade do servidor ou bem demandado efetuada	Transporte de pessoas realizado	<ul style="list-style-type: none"> • Direção, estacionamento, abastecimento, limpeza e outras atividades rotineiras com os veículos da frota • Avaliação de materiais/equipamentos/substâncias para transporte 	Presencial
					Transporte de equipamentos/materiais realizado		
					Transporte de substâncias realizado		
					Transporte/entrega de documentos realizado		

Tabela de entregas – PGD 2.0
Área: Infraestrutura – Administração

Nº	Processo	Atividade do processo	Complexidade	Título da Entrega (principal)	Possíveis entregas parciais	Possíveis subtarefas da entrega	Modalidade de trabalho
07	Gestão da segurança do campus	Controle de acesso aos espaços do campus	Média/Alta	Controle de acesso aos espaços do campus realizado	Controle de acesso ao campus de alunos, servidores, visitantes, veículos e prestadores de serviços realizado	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega e recebimento de chaves da unidade (cada entrega e recebimento de chave é registrada em uma planilha, diariamente) • Relatório diário dos veículos estacionados e consolidação mensal • Cadastro de servidores, alunos e terceirizados nas fechaduras eletrônicas • Cadastro e emissão dos cartões de estacionamento do campus Maracanã e do campus 03 	Teletrabalho/ Presencial
					Análises e providências mediante às ocorrências no controle de acesso aos espaços do campus concluídas		
					Solicitação da pesquisa de imagens no sistema de Câmeras e Circuito Fechado TV (CFTV) realizada		
					Resolução de conflitos no controle de acesso aos espaços do campus executada		
08	Fiscalização da execução dos serviços terceirizados	Controle de Ordem de Serviço - terceirizados	Média	Controle das demandas e atividades dos serviços terceirizados realizado	-	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar para o encarregado as demandas de atividades encaminhadas ao setor de infraestrutura via chamados • Conferir sua realização • Acompanhar as demandas aos terceirizados via sistema de chamados • Responder e inclui-las na programação • Encaminhar pedidos aos terceirizados • Responder sobre sua solução ao demandante 	Teletrabalho/ Presencial
09	Legislação e normas	Criação e divulgação de manuais, normativos e comunicações internas	Média/Alta	Atos normativos elaborados e divulgados	-	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar a necessidade informar determinado assunto a um público • Redigir o material • Revisar o material • Publicar nos meios de comunicação 	Teletrabalho/ Presencial
10	Fiscalização da limpeza	Fiscalização da limpeza externa e interna do campus	Média/Alta	Acompanhamento da execução dos serviços de limpeza e movimentação de material realizado	-	<ul style="list-style-type: none"> • Recebimento das demandas • Acompanhamento dos serviços de limpeza • Acompanhamento da movimentação de equipamentos • Recebimentos dos materiais de limpeza 	Presencial
11	Manutenção de infraestrutura física	Gestão da manutenção de infraestrutura física (hidráulico, elétrico, ar-condicionado e outros)	Média/Alta	Manutenção de infraestrutura física realizada	Avaliação da manutenção do campus realizada	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar a abertura de chamados • Encaminhar a demanda de serviços aos terceirizados • Acompanhar o andamento de chamados 	Teletrabalho/ Presencial
					Providências relacionadas à manutenção do campus tomadas		
					Aquisição de materiais e insumos para manutenção do campus concluída		

Tabela de entregas – PGD 2.0
Área: Infraestrutura – Administração

Nº	Processo	Atividade do processo	Complexidade	Título da Entrega (principal)	Possíveis entregas parciais	Possíveis subtarefas da entrega	Modalidade de trabalho
12	Administração da frota de veículos	Gestão da frota automotiva	Alta	Gestão da frota automotiva realizada	Acompanhamento das viagens realizado	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar a manutenção da frota de veículos • Gerenciar motoristas terceirizados, ônibus e viagens • Avaliar/acompanhar solicitação • Designar motorista e veículo • Emitir requisição e preencher as informações relativas às viagens • Agendar com os servidores o uso de veículo oficial • Realizar cotação e designação de veículos para manutenção • Verificar e acompanhar emissão do seguro, documentação Detran, manutenção, abastecimentos e saídas • Realizar identificação e descrição do problema do veículo • Enviar veículo para manutenção • Atestar o serviço de reparo 	Teletrabalho/ Presencial
					Acompanhamento do atendimento dos motoristas realizado		
					Manutenção e abastecimento dos veículos realizados		
					Gestão documental da frota realizada		
				Gestão de colaboradores e condutores de veículos realizada			
13	Administração de infraestrutura	Lançamento de dados de infraestrutura em plataformas governamentais online	Média/Alta	Dados de obras e projetos inseridos nos sistemas do governo realizada	-	Análise, padronização e inserção de dados das obras da prefeitura nos sistemas de acompanhamento do Governo Federal	Teletrabalho/ Presencial
14	Administração de infraestrutura física	Levantamento de informações de infraestrutura física no campus	Média/Alta	Levantamento de informações de infraestrutura física no campus realizado	Relatório de infraestrutura física do campus emitido	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisar pelo campus informações quanto a um determinado item de infraestrutura, como quantitativos de ambientes, equipamentos, utensílios, bem como a avaliação da qualidade dos citados • Emitir relatório para a gerência e/ou direção 	Teletrabalho/ Presencial
15	Contratação de serviço continuado	Apoio em licitação para contratação de serviço terceirizado continuado com dedicação exclusiva de mão de obra	Média/Alta	Contratação de serviço terceirizado continuado realizada	-	<ul style="list-style-type: none"> • Conferência de planilha de custos, na etapa de seleção do fornecedor • Envio ao Setor de Administração e Compras (SEACO) 	Presencial